Приложение № 2

к Типовому Приглашению принять участие в конкурсе

**«** **Условия заключения договора оказания услуг/выполнения работ»[[1]](#footnote-1)**

Приложение № 2 к Приглашению принять участие в конкурсе № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Оферта № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. на заключение договора поставки

**НАИМЕНОВАНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Раздел 1. Предложения Подрядчика**

**В рамках настоящей Оферты Поставщик предлагает Заказчику заключить договор поставки на оказание услуг/выполнение работ в рамках одной, нескольких или всех нижеперечисленных позиций / всех позиций в рамках одного лота (в случае полотовой закупки):**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № позиции | Наименование Товара/ услуг /работ | | | | | | | | Заказчик | | | Место оказания услуг/ Место выполнения работ | | | Количество | | | | Срок оказания услуг 201.../ срок выполнения работ 201.. | | | | | | | | | Начальная максимальная цена оказания услуг / выполнения работ, руб, без НДС | | | | Начальная максимальная стоимость оказания услуг / выполнения работ, руб, без НДС | | | | | | Цена оказания услуг / выполнения работ, руб, без НДС | | | | Стоимость оказания услуг / выполнения работ, руб, без НДС | | Примечание | | | | |
| Код ЕНС | | Наименование | | Техническое задание | | ЕИ | | Месяц | | Месяц | Месяц | Месяц | | Месяц | | Месяц |
| 1 | 2 | | 3 | | 4 | | 5 | | 6 | | | 7 | | | 8 | | | | 9 | | 10 | 11 | 12 | | 13 | | 14 | 15 | | | | 16 | | | | | | 17 | | | | 18 | | 19 | | | | |
| 1 |  | |  | |  | |  | |  | | |  | | |  | | | |  | |  |  |  | |  | |  |  | | | |  | | | | | |  | | | |  | |  | | | | |
| 2 |  | |  | |  | |  | |  | | |  | | |  | | | |  | |  |  |  | |  | |  |  | | | |  | | | | | |  | | | |  | |  | | | | |
|  |  | |  | |  | |  | |  | | |  | | |  | | | |  | |  |  |  | |  | |  |  | | | |  | | | | | |  | | | |  | |  | | | | |
| **Итого:** | | |  | | | | | | | | | | | |  | | | |  | |  |  |  | |  | |  |  | | | |  | | | | | |  | | | |  | |  | | | | |
|  |  | |  | |  | |  | |  | | | |  | | |  |  | | |  |  |  |  | |  | |  |  | | | |  | | | | | |  | | | |  | |  | | | | |
| **Раздел 2. Условия акцепта** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **1. Срок акцепта** | | | | | | | | Акцепт настоящей оферты должен быть получен от Заказчика в течение рабочих дней с установленной даты подачи оферт. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **2. Объем акцепта** | | | | | | | | Допускается акцепт только в отношении всех позиций, перечисленных в Разделе 1 настоящей оферты. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **3. Условия акцепта** | | | | | | | | Акцепт не может содержать условий, отличных от настоящей оферты. В противном случае он будет считаться встречной офертой и подлежать акцепту со стороны Подрядчика. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **4. Последствия акцепта** | | | | | | | | При получении Подрядчиком надлежащего акцепта от Заказчика, настоящая оферта приобретает силу договора подряда. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **5. Безотзывность оферты** | | | | | | | | Настоящая оферта является безотзывной и сохраняет силу до окончания срока акцепта. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | |  | |  | |  | | | |  |  | | |  | | | |  | | | | | | | |  | | | | |  | | |  | |  |  | |  |  |  | |  | |  | | |
| **Раздел 3. Условия поставки** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **1. Сроки выполнения работ/услуг** | | | | | | | | Согласно графику выполнения работ/услуг. Изменения графика выполнения работ/услуг могут согласовываться Сторонами дополнительно за 20 дней до начала месяца выполнения работ/услуг. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **2. Условия о транспортных и прочих расходах** | | | | | | | | Расходы Подрядчика, связанные с выполнением своих обязательств, включая, но, не ограничиваясь, расходы по перевозке до места выполнения работ/услуг, на страхование работ/услуг/ответственности, на привлечение кредитных средств, на организацию обеспечения выполнения обязательств (банковские гарантии, аккредитивы), на предоставление необходимой документации, а также прочие расходы включены в цену и в стоимость, указанные в настоящей Оферте, и дополнительному возмещению не подлежат. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **3. Условия оплаты** | | | | | | | | В течение 20 банковских дней с даты выполнения работ/услуг и предоставления Подрядчиком оригинала счета-фактуры и акта сдачи-приемки, подписанного Заказчиком. Подрядчик обязан предоставить Заказчику счет-фактуру, датированную отчетным месяцем, в срок не позднее 5 дней, считая с даты акта сдачи-приемки. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **4. Форма расчетов** | | | | | | | | Перечисление денежных средств на р/с Подрядчика. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **5. Документация** | | | | | | | | Подрядчик обязан предоставить Заказчику документацию в соответствии с требованиями Технического задания, Нормативных технических правил и законодательства РФ.  Состав, количество, качество и формат документации должен соответствовать требованиям Технического задания, Нормативных технических правил и законодательства РФ. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **6.Ответственность Сторон** | | | | | | | | В случае нарушения сроков выполнения работ/услуг, предусмотренных в настоящей Оферте, Подрядчик уплачивает Заказчику пеню в размере 0,1% от стоимости не выполненных в срок работ/услуг, за каждый день просрочки, но не более чем 10% от стоимости не выполненных в срок работ/услуг. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **7. Доп. требования** | | | | | | | | В соответствии с требованиями Технического задания и Договора. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **8. Оцион** | | | | | | | | Заказчик имеет право изменить количество Продукции в пределах согласованного Опциона: 50 % в сторону увеличения/уменьшения от общей стоимости Продукции, указанной в соответствии с настоящим Приложением, но не более 50 % в сторону увеличения/уменьшения от общей стоимости Продукции, указанной в соответствии с настоящим Приложением.  Под Опционом понимается право Заказчика увеличить (+), уменьшить/(-) общую стоимость Продукции в соответствии с настоящим Приложением Продукции без изменения цен (единичных расценок), указанных в настоящем Приложении. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| \* | Если применимо | | | |  | |  | |  | | | |  | | |  | | | | | | | |  | | | | |  |  | | |  | |  | | |  | | | |  | |  | |  |  | | |  |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  | | |  | |  | | |  | | | |  | |  | |  |  | | |  |  |
|  |  | | (должность руководителя) | | | | (подпись) | |  | | | | (ФИО) | | |  | | | | | | | |  | | | | |  |  | | |  | |  | | |  | | | |  | |  | |  |  | | |  |  |
|  |  | |  | |  | |  | |  | | | |  | | |  | | | | | | | |  | | | | |  |  | | |  | |  | | |  | | | |  | |  | |  |  | | |  |  |
|  |  | |  | | "\_\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г. | | | | | | | |  | | |  | | | | | | | |  | | | | |  |  | | |  | |  | | |  | | | |  | |  | |  |  | | |  |  |

Приложения (при наличии):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ <*указать должность подписавшего лица*>

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ <*указать ФИО подписавшего лица*>

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ <*указать наименование участника конкурса*>

М.П.

**Инструкция по заполнению**

1. Участник конкурса заполняет строки формы № 2 строго в соответствии с требованиями Технической, Коммерческой части Приглашения, а также условиями прилагаемого проекта договора.
2. Текст, содержащийся в строках, при заполнении участником изменению не подлежит и представляет собой условия, на которых Заказчик готов осуществлять закупку Товара. В случае наличия пробелов по тексту они заполняются участником с учетом условий осуществления закупки, установленных Приглашением принять участие в конкурсе и приложений к нему.

1. Для заполнения участником предусмотрены две формы предоставления Продукции: в случае проведения закупки товара и в случае проведения закупки работ, услуг. Приглашением может быть предусмотрено требование о приложении к данной форме спецификации на Товар, сметы (калькуляции) выполнения работ, оказания услуг. При необходимости предложенные формы при объявлении конкретного Приглашения могут быть дополнены по инициативе Организатора закупки (УО или АО «РКС-Менеджмент»). [↑](#footnote-ref-1)